

E. Bedrijfsvoering

Algemeen

De bedrijfsvoering betreft de sturing en beheersing van zowel alle primaire als alle ondersteunende processen binnen een organisatie. De belangrijkste processen hierbij zijn: Organisatie, Personeel, Financieel Beheer, I&A, Communicatie, Facilitaire Zaken, Huisvesting en Tractiemiddelen. Per onderdeel wordt een specificatie gegeven van de belangrijkste ontwikkelingen. Het traject Bostel Opmaat wordt in 2015/16 doorontwikkeld in nieuw beleid wordt daarmee onder de naamvoering beëindigd.

In vervolg op **Bostel Opmaat** komen een aantal thema's en uitdagingen samen:

- De steeds hogere en indringender eisen welke door onze burgers, de instellingen, maar ook de medeoverheden aan de kwaliteit en integraliteit van onze dienstverlening worden gesteld;
- De vraag van de burger om meer en meer de regie over de eigen gezamenlijke in individuele omgeving te nemen;
- De groei van (de intensiteit van) het gemeentelijke takenpakket, vaak zonder dat daarbij door het Rijk voldoende compensatie wordt geboden voor de kostenstijgingen welke het gevolg daarvan zijn;
- Daarenboven nog de noodzaak bij het Rijk om drastisch te bezuinigen, ook op de bestaande geldstromen richting gemeenten.

Het college sluit aan bij een aantal wensen van de gemeenteraad en burgers en slaat de volgende wegen in:

- Samenwerking in een Gemeenschappelijke Regeling met als doel verbetering van de dienstverlening, professionalisering van het ambtelijk apparaat en kostenreductie;
- Deregulering van beleid en uitvoering. Nog in 2015 komt het college van B&W met voorstel voor een plan van aanpak deregulering. Het college beoogt daarbij samen met de gemeenteraad, een vertegenwoordiging van de doelgroep van de betreffende regelgeving en het ambtelijk apparaat programmagewijs de wensen en mogelijkheden tot deregulering te bespreken en zodoende te komen tot nieuwe gedereguleerde regelgeving;
- Een aanpak tot cultuurverandering waarbij een verbinding wordt gelegd tussen de partijen gemeenteraad/college, ambtelijk apparaat en de burgers. In het 2^e halfjaar 2015 wordt hierop visie ontwikkeld;
- Benoemen welke transities gemeenteraad, college, burgers en ambtelijke organisatie centraal stellen. Deze zijn als volgt benoemd:
 - * Het Nieuwe Werken verbinden met de burgerparticipatie
 - * Energie
 - * Economie en Innovatie
 - * Sociaal Domein.

Organisatie

Er is gekozen de uitvoering van het beleid onder te brengen in een Gemeenschappelijke Regeling waardoor een organisatie ontstaat welke de gemeenten Bostel en Sint-Michielsgestel ondersteunt in de voorbereiding en uitvoering van het beleid. Gekozen is daarbij voor een platte organisatie met een minimum aan leidinggevende niveaus. Er wordt gestuurd op de bundeling van krachten tussen de programma's binnen de organisatie. Bovendien is kenmerk van dit model dat de verantwoordelijkheid en zelfstandigheid zo diep mogelijk in de organisatie, dus bij de medewerkers wordt gelegd.

Flexibiliteit

De organisatie ontwikkelt zich verder met als belangrijkste doel de verbetering van de dienstverlening. Digitalisering is daarbij een belangrijk middel omdat zowel in de front- als in de backoffice versnelling en transparantie kan worden gerealiseerd. De verandering in werkwijzen vraagt ook van de medewerkers veel en deze hebben in dat opzicht steeds blijk gegeven van een grote flexibiliteit. Uiteraard wordt de fysieke dienstverlening daarbij niet uit het oog verloren. De gedachte dat de vraag van buiten binnen samen met externe partijen in visie, beleid en uitvoering worden omgezet.

Structuur

Voor de structuur wordt verwezen naar de stukken betreffende de GR.

Personeel

De ambtelijke samenwerking met de gemeente Sint-Michiëlsgestel is een belangrijk thema in 2016. In het bedrijfsplan wordt beoogd dat het personeel van de twee gemeenten op 1 januari 2016 binnen een Gemeenschappelijke Regeling gaat samenwerken.

In 2016 zijn in afstemming met het georganiseerd Overleg (GO) en de BGO (Bijzonder Georganiseerd Overleg) stappen gezet op het gebied van de harmonisatie van de arbeidsvoorwaarden van deze 2 gemeenten.

Van het functieboek 1 zijn inmiddels de functies vastgesteld en voor het gros van de functies zijn medewerkers benoemd. Het gezamenlijk functieboek 2 is inmiddels voorgelegd aan de BOR. Alle functies zijn dan gewaardeerd volgens het functiewaarderingssysteem HR21. Daarnaast zal de gewenste cultuur alsmede het werken in zelfsturende teams in de Gemeenschappelijke Regeling in 2016 verder vorm worden gegeven.

Financieel beheer

Met ingang van 2016 zal de ambtelijke samenwerking van de gemeente Boxtel met de gemeente Sint-Michiëlsgestel operationeel worden. De begrotingen, financiële verordeningen en financiële administratie van beide gemeenten en van de gemeenschappelijke regeling zijn zoveel als mogelijk geüniformeerd. Drie compleet nieuwe administraties worden geïnstalleerd waardoor de nieuwe organisatie op uniforme wijze kan werken met:

- verschillende administraties (herkenbaarheid en gebruikersvriendelijkheid voor gebruikers)
- met een uniforme inrichting in het systeem van budgethouders/beheerders (efficiency in verwerkingsprocessen)
- een digitale factuurafhandeling over de drie bedrijven heen
- en waarbij continuïteit van factuur- en betaalprocessen gewaarborgd zijn vanaf de start van de nieuwe organisatie.

Daarmee zijn de belangrijkste processen op financieel terrein vernieuwd. In de jaren 2016 en 2017 zal de ambtelijke samenwerking verder vorm gegeven worden en zullen diverse andere werkwijzen en methodieken op financieel gebied op elkaar worden afgestemd en opnieuw worden vastgesteld.

Landelijk is geconstateerd dat het wenselijk is dat gemakkelijker inzicht kan worden verkregen in gemeentelijke begrotingen en jaarverslagen en dat ook de vergelijkbaarheid van deze stukken tussen verschillende gemeenten verbeterd moet worden. Daartoe zullen verplicht te gebruiken taakvelden worden voorgeschreven voor alle gemeenten. Er komt geen voorgeschreven indeling van de door de raad vastgestelde programma's. De taakvelden kunnen dus in vrijheid geordend en geclusterd worden naar de programma's van de raad. Verder zal worden voorgeschreven dat de overhead centraal, op een afzonderlijk taakveld zal moeten worden geregistreerd waarmee de (ondoorzichtige) kostentoerekeningen naar verschillende producten komt te vervallen. De raad krijgt hiermee inzicht in de totaalomvang en samenstelling van de diverse overheadsoorten.

Naast de uniforme taakvelden die waarschijnlijk toegepast gaan worden in de Begroting 2017, is reeds met ingang van de Begroting 2016 een verplichte basisset van vijf financiële kengetallen

opgenomen in de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing. Hierdoor wordt het makkelijker om de financiële positie van Boxtel te duiden in relatie tot andere gemeenten.

Voorgesteld wordt om in het kader van de verordening ex 213a Gemeentewet in 2016 een onderzoek te doen de omvang van de voorzieningen.

Informatisering en Automatisering

De samenleving verandert in hoog tempo en de manier waarop burgers met de gemeente communiceren verandert mee. De digitale communicatie neemt een vlucht ten koste van de papieren post. De samenleving heeft zich ontwikkeld van een e-samenleving waarin de nadruk lag op technologie naar een i-samenleving waarin de nadruk ligt op informatie.

In de informatiesamenleving vraagt een andere invulling van ons informatiebeveiligings- en privacy beleid. Ook de ontwikkeling van de wet- en regelgeving rondom privacybescherming krijgt momenteel via Europese Verordening en aanvullende wetgeving verder vorm. Het Diginotar incident, Lektobier en recente Ddos aanvallen herinneren ons aan het belang van een betrouwbare, transparante digitale dienstverlening. Door middel van de verdere implementatie van de Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten zal hier vorm aan gegeven worden.

De door ontwikkeling van de digitale dienstverlening aan burgers en bedrijven dient op een effectieve en efficiënte wijze plaats te vinden, waarbij de klant (burgers en bedrijven) centraal staan. Hierbij moet aandacht blijven voor klanten die minder digi-vaardig zijn of die bijvoorbeeld vanuit privacy oogpunt terughoudend zijn ten opzichte van het digitale kanaal.

De samenwerking met Sint-Michielsgestel zal in 2016 verder vorm krijgen. Dit heeft zowel betrekking op de harmonisatie van processen binnen de GR als op de harmonisatie van de infrastructuur. Naar verwachting werkt de GR vanaf medio 2016 volledig op één infrastructuur. De harmonisatie van de applicaties en de processen zal dan naar verwachting nog niet geheel afgerond zijn. Hiervoor zijn de domeinen aan zet. Zij geven aan welke met welke applicatie zij willen werken en zij zijn zelf verantwoordelijk voor de harmonisatie van hun processen.

Communicatie

Het communicatiebeleid van de gemeente bestaat al enkele jaren uit drie uitgangspunten. Per uitgangspunt volgen hier de accenten voor 2016:

- **Een communicatieteam voor Boxtel en Sint-Michielsgestel**
Voor 2016 is het belangrijkste speerpunt het neerzetten van één communicatieteam voor de nieuwe ambtelijke organisatie.
- **Speerpunten handhaven**
Het communicatiebeleid van de gemeente Boxtel bestaat al enkele jaren uit drie uitgangspunten: dialoog, van buiten naar binnen werken en zijn waar het publiek is. Deze uitgangspunten worden in 2016 gehandhaafd.
- **Meewerkend Boxtel**
Het in de praktijk brengen van *meewerkend Boxtel* is het derde belangrijke speerpunt in 2016. Communicatie levert een belangrijke bijdrage aan het uitdragen van het merk en het realiseren van de gewenste veranderingen in de organisatie.

Facilitaire Zaken

De verbouwing van het gemeentehuis is medio 2015 opgeleverd. Alle medewerkers voor wie een werkplek in het gemeentehuis bestemd was, zijn teruggekeerd naar het gemeentehuis. Op kleine onderdelen zoals de luchtverversing in bepaalde onderdelen moet de luchtbehandelingsinstallatie nog fijner worden ingesteld. Voor het overige lijkt de verbouwing te hebben opgeleverd wat ervan verwacht werd.

Het effect van de energiebesparende maatregelen die bij de verbouwing zijn aangebracht zal in de komende 12 maanden gemonitord worden. In het derde kwartaal zullen afspraken gemaakt worden over het opnieuw inmeten van het gemeentehuis voor een herberekening van de kosten en activiteiten voor de schoonmaakcoöperatie.

Werkcafé De Link voldoet uitstekend aan de verwachtingen. Nu de verbouwing van het gemeentehuis klaar is zal De Link zijn nut nog meer gaan bewijzen voor zowel – flexibel – werken als voor ‘elkaar ontmoeten’.

Bij reprografie neemt als gevolg van de digitalisering het ‘gewone’ printwerk af, anderzijds wordt er meer hoogwaardig printwerk geleverd, met name als gevolg van de invoering van de nieuwe huisstijl. De focus in 2016 zal liggen op het terugdringen van de papierstroom en digitalisering.

De bodedienst zal in 2016 ontzorgd worden, omdat het reserveren van vergaderruimten dan volledig digitaal kan plaatsvinden door de organisator van de vergadering. De uiteindelijke regie blijft bij de bodedienst. Enkel in de openbare vergaderruimten wordt dan de koffie nog verzorgd door de bodes. De vergaderruimten welke liggen aan de reuringruimten zijn zelfvoorzienend.

De receptie zal in 2016 volledig geïntegreerd zijn in het KCC.

Huisvesting

Nu de verbouw van het gemeentehuis is afgerond staat de tweede etage op twee kamers na volledig leeg. Zodra de formatietoedeling aan de te vormen afdelingen voor de gemeenschappelijke regeling bekend wordt zal een werkgroep met een advies komen over de huisvesting van de diverse onderdelen van de samenwerkende gemeenten, rekening houdend met de verbouwde delen van het gemeentehuis in Boxtel en het gehele gemeentehuis van Sint-Michielsgestel.

Voor de delen van de gemeentehuizen die als gevolg van de verbouw en herhuisvesting van het personeel vrij komen zal de werkgroep ‘huisvesting en facilitair’ komen met een advies of suggestie voor herbestemming. Verhuur is één van de opties.

Tractiemiddelen

Voor de uitvoering van haar taken is de afdeling Openbare Ruimte mede afhankelijk van de ter beschikking staande tractiemiddelen. Hierbij is een spanningsveld voelbaar tussen de beschikbare financiële middelen en de gestelde eisen aan de benodigde tractiemiddelen. Degelijkheid, betrouwbaarheid, ARBO vereisten en betaalbaarheid zijn de sleutelwoorden in deze.

De tractiemiddelen zijn voor een (groot) deel van de werkdag de werkplek van de medewerkers van de buitendienst. Bij de uitvoering van de werkzaamheden buiten neemt ARBO een belangrijke plaats in. Bij de aanschaf van tractiemiddelen en aanverwante hulpmiddelen neemt de noodzaak tot de aanschaf van hulpmiddelen als een kraan voor het verplaatsen van zware pompen en dergelijke toe. Deels worden dergelijke hulpmiddelen aangeschaft behorende bij een tractiemiddel een deels vindt de aanschaf plaats ten laste van budgetten aankoop gereedschap en klein materiaal van de gemeentewerf.

De keuze is afhankelijk van de plaats waar het hulpmiddel wordt gebruikt. Bij de aanschaf van tractiemiddelen en eventuele noodzakelijke hulpmiddelen wordt ook nadrukkelijk gelet op duurzaamheid. Zo wordt, indien mogelijk, steeds de meest moderne techniek in schone motoren aangeschaft. Bij de aanschaf/vervanging van tractiemiddelen wordt rekening gehouden met de gebruiksdoeleinden.